

Принят
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 2 от 04.09. 2017г.

Утвержден
Директор Г.В.Бабенко
Приказ № 137 от 04.09. 2017



**План мероприятий
по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год
в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования
«Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной
помощи»**

Цели и задачи:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Тосненский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее Центр);
- обеспечении защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Центра;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Центром услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра.

Ожидаемые результаты реализации плана

- повышение эффективности управления . качества и доступности предоставляемых услуг Центра;
 - обеспечение соблюдения работниками требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных трудовым законодательством и законодательством о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции;
 - выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений;
 - недопущение случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Формирование негативного отношения к дарению подарков;
 - своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений;
 - формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений;
 - правовое просвещение работников. Ознакомление работников с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по противодействию коррупции;
 - повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
 - организация дополнительного профессионального образования лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции;
 - исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций;
 - целевое использование и экономия бюджетных средств;
- Повышение эффективности проводимой антикоррупционной деятельности;
- эффективное использование государственного имущества;
 - укрепление доверия граждан к деятельности Центра.

на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.Организационные мероприятия			
1.1	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции	Директор	Август 2017 г.
1.2	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь 2017 г.
1.3	Внесение изменений на сайт Центра «Антикоррупционная политика»	Члены комиссии	По мере необходимости
1.4	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены комиссии	Август-сентябрь 2017 г.
1.5	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	Члены комиссии	По мере выявления фактов
1.6	Организация личного приема граждан директором школы, членами администрации	Члены комиссии	Постоянно
1.7	Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах, родительских собраниях	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
1.8	Заседание антикоррупционной комиссии	Председатель комиссии	1 раз в квартал
2.Обеспечение доступности и открытости деятельности школы			
2.1	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке приема в школу, порядке перевода и отчисления	Директор, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
2.2	Обеспечение работы официального сайта школы	Директор	Постоянно
2.2	Ведение постоянной рубрики на официальном сайте Центра «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
3.Участие в антикоррупционном мониторинге			
3.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	1 раз в полугодие
4.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			

4.1	Использование телефонов «горячей линии» или прямых телефонных линий с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными нарушениями	Директор, комиссия по противодействию коррупции	В течение года
5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
5.1	Организация личного приема граждан директором Центра	Директор	Пятница, еженедельно

